

СОГЛАСОВАНО
Советом МДОУ № 12
протокол от 01.12.2017 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 12 «СКАЗКА»**

г. Оленегорск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра игровой поддержки ребенка» (далее - ЦИПР) созданного на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Сказка» (далее МДОУ № 12).

ЦИПР является структурным подразделением МДОУ № 12.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.02.2009 г. № 280 «Об открытии Центров игровой поддержки ребёнка»;
- Примерным положением о Центре игровой поддержки ребёнка, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.02.2009 № 280;
- приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 03.12.2010 № 557 «Об открытии Центров игровой поддержки ребенка»;
- Уставом МДОУ № 12.

1.3 ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности.

1.4 Цель создания ЦИПР - оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

1.5 Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- подготовка ребенка к посещению группы раннего возраста и обеспечение легкой адаптации к новым условиям;
- обучение родителей навыкам эффективного взаимодействия с ребенком в ходе общения, способам применения различных видов игровых средств развития;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания: формирование оптимального состава игровых средств развития, правил их выбора, выбора оптимальных методов и средств по развитию детей раннего возраста;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств развития детей раннего возраста;

- расширение знаний родителей о психофизических, возрастных особенностях детей раннего возраста.

1.6. Предоставление услуг по развитию, воспитанию, оздоровлению детей раннего возраста в ЦИПР осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Сведения о работе ЦИПР представляются на официальном сайте МДОУ № 12.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создаётся из расчёта на 24 ребенка.

2.2. ЦИПР открывается в соответствии с приказом заведующего МДОУ № 12, с указанием графика работы.

2.3. ЦИПР открывается в помещениях МДОУ № 12, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.4. В период функционирования ЦИПР питание для детей не организовывается.

2.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и игровые сеансы, игры, упражнения, игры-занятия, развлечения, праздники.

2.6. Деятельность ЦИПР осуществляется в соответствии с расписанием игровых сеансов, программой ЦИПР.

2.7. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание МДОУ № 12 вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 0,5 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,1 ст.;
- инструктор по физической культуре – 0,1 ст.;
- педагог-психолог – 0,1 ст.;
- младший воспитатель - 0,2 ст.

2.8. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) специалистами МДОУ № 12 по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств развития детей раннего возраста.

2.9. Для организации групповой работы с детьми ЦИПР формируются группы по направлениям:

- 1 группа для детей в возрасте для детей от 6 месяцев до 1 года;
- 2 группа для детей в возрасте для детей от 1 года до 2 лет;
- 3 группа для детей в возрасте для детей с 2 лет до 3 лет.

2.10. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 8 человек.

2.11. В работе групп могут принимать участие родители (законные представители).

2.12. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.13. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3. Комплектование ЦИПР

3.1.В ЦИПР принимаются дети, не посещающие дошкольные образовательные организации в возрасте от 6 месяцев до 3 лет.

3.2.В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ № 12 при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Заявления принимаются в течение всего года и при наличии свободных мест.

3.4.Конкурсный отбор (тестирование) при комплектации групп не допускается.

4. Управление и руководство

4.1. Координацию деятельности ЦИПР осуществляет заведующий МДОУ№ 12.

4.2.Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР осуществляет старший воспитатель МДОУ№ 12.

5. Функции администрации МДОУ № 12

5.1. Предоставление родителям информации о работе ЦИПР, воспитателях и специалистах ЦИПР.

5.2.Принятие заявления от родителей (законных представителей) для посещения ребенком ЦИПР.

5.3.Заключение договора с родителями (законными представителями).

5.4.Создание развивающей предметно- пространственной среды.

5.7.Обеспечение постоянного контроля состояния здоровья детей со стороны старшей медсестры МДОУ № 12.

5.8.Осуществление контрольно-аналитической деятельности.

6. Документация ЦИПР

6.1.Журнал регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями) на посещение ребенка ЦИПР.

6.2. Программа ЦИПР.

6.3.Табель посещаемости детей в ЦИПР.

7. Порядок обжалования действий специалистов ЦИПР

7.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребёнка с действиями специалистов ЦИПР они могут быть обжалованы письменно.

7.2. Обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение месяца в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ответ заявителю оформляется в установленном порядке в письменной форме.