

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 22.05.2017г., протокол № 19



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Сказка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет работу бракеражной комиссии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее МДОУ № 12) .

1.2. В целях осуществления контроля за правильной организацией питания обучающихся МДОУ № 12, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Бракеражная комиссия МДОУ № 12 создается приказом заведующего. Состав комиссии и сроки ее полномочия оговариваются в приказе заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-х членов комиссии. В состав комиссии входят:

- заведующий,
- старшая медицинская сестра,
- шеф-повар.

2.3. В состав комиссии по согласованию могут включаться представители: профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, родительского комитета, Совета МДОУ № 12, а также другие работники, приглашенные эксперты, специалисты.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим положением.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- ежедневно контролирует правильность составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества

приготовленной пищи;

- проверяет соответствие приготовленной продукции физиологических потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству обучающихся.

IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ № 12

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале готовой продукции.

4.2. Бракеражный журнал оформляется и заполняется в соответствии с требованиями санитарных правил старшей медицинской сестрой. Бракеражный журнал прошивается, в конце журнала ставится подпись руководителя и печать учреждения. Бракеражный журнал хранится в учреждении в течение 5 лет. Ответственность за его хранение несет старшая медицинская сестра.

4.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией, заносятся в бракеражный журнал.

4.4. Администрация МДОУ № 12 обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных бракеражной комиссией.

4.5. Комиссия по распределению надбавок стимулирующего характера МДОУ № 12 при установлении надбавок стимулирующего характера вправе учитывать рекомендации бракеражной комиссии.